



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3700

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16236/20/ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τεχνολογίες και Διαχείριση Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών» του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 12212/20/ΓΠ/30-6-2020 (Β' 2920) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες και Διαχείριση Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος στην υπ' αρ. 13/18-06-2020 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες και Διαχείριση Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών», σύμφωνα με τα άρθρα 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Τεχνολογίες και Διαχείριση
Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών»
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Ίδρυση - Τίτλος του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Το Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες και Διαχείριση Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών» (Β' 2920/2020), σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον ν. 4485/2017 και το γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός, ο οποίος ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διέπει τη διάρθρωση και ρυθμίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Για την αναθεώρησή του απαιτείται έγκριση σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού, σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να αντιτίθενται ή να αναιρούν άρθρα ή διατάξεις των εν ισχύ νόμων, των Υπουργικών Αποφάσεων, των Προεδρικών Διαταγμάτων και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 2
Αντικείμενο και Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική κατάρτιση και η ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα που αφορούν τις τεχνολογίες και τη διαχείριση των θερμοκηπίων και των θερμοκηπιακών καλλιεργειών.

Σκοπός του Προγράμματος είναι:

Α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε θέματα που αφορούν τις τεχνολογίες και τη διαχείριση των θερμοκηπίων, τις τεχνικές, τις τεχνολογίες και τη διαχείριση των θερμοκηπιακών καλλιεργειών και την παραγωγή αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού ανθοκομικών και λαχανοκομικών φυτών.

Β) Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων, ικανών να στελεχώσουν υπηρεσίες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα στα προαναφερόμενα αντικείμενα και οι οποίοι θα μπορούν να συμβάλουν στην τεχνολογική ανάπτυξη του τομέα, να διαχειριστούν τον σύγχρονο εξοπλισμό των θερμοκηπιακών μονάδων και να βοηθήσουν στην παραγωγή ανταγωνιστικών και υψηλής ποιότητας προϊόντων και ασφαλών τροφίμων, με φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες και Διαχείριση Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιιεργειών».

Άρθρο 4 Οργάνωση και Λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017, είναι:

- Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.),
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα του κάθε οργάνου στο πλαίσιο της διοίκησης του Π.Μ.Σ. περιγράφονται αναλυτικά στον παραπάνω ν. 4485/2017.

Ειδικότερα: Η Συνέλευση του Τμήματος

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 32, ν. 4485/2017) την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
- ορίζει, από τα μέλη της Σ.Ε., το Διευθυντή και τον Αναπληρωτή του,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- συγκροτεί Επιτροπές Επιλογής ή Εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5, άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Σ.Τ. για διετή θητεία. Η Σ.Ε. οργανώνει και παρακολουθεί το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., επιλαμβάνεται κάθε πρακτικού ζητήματος οργάνωσης και λειτουργίας του καθώς και κάθε άλλου θέματος της ανατίθεται

από τη Συνέλευση του Τμήματος, ενώ οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία. Η Σ.Ε. συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο ή όποτε άλλοτε κριθεί τούτο αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα 3 από τα 5 μέλη της. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. κοινοποιούνται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της Σ.Τ. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε και προεδρεύει αυτής. Ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος. Ο Διευθυντής συντονίζει την τρέχουσα δραστηριότητα του Π.Μ.Σ., εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και είναι οικονομικός υπεύθυνος του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες.

Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του, που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό υπό την επιστολαιο της Γραμματείας του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του ΠΘ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκοντα:

- Τη διοικητική, γραμματειακή και οικονομική υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.
- Την κοινοποίηση των αποφάσεων της Σ.Τ.
- Την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. για κάθε θέμα που τους αφορά.

Άρθρο 5 Δικαιούχοι εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. - Αριθμός εισακτέων

i) Δικαιούχοι εισαγωγής

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Θετικών και Οικονομικών Επιστημών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι αντίστοιχων Τμημάτων των Τ.Ε.Ι.

ii) Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ελάχιστο όριο στους τρεις (3) και κατά ανώτατο όριο στους δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. θα γίνεται εφόσον έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους σε προπτυχιακά μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής διατριβής, όπως θα βεβαιώνεται από σχετικό έγγραφο του Ιδρύματος φοίτησης, εντός της προθεσμίας εγγραφών των επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ. Η επιλογή των υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω γραπτών εξετάσεων. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Τ. εντός τριών εβδομάδων από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Άρθρο 6
Προαπαιτούμενα - Κριτήρια -
Διαδικασία Εισαγωγής

i. Προαπαιτούμενα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. είναι:

1. Πτυχίο Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με βαθμό μεγαλύτερο του 6,50 (μεγαλύτερο του «καλώς»). Για την περίπτωση πτυχιούχων της αλλοδαπής απαιτείται πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

2. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B2). Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με τα πτυχία που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι. Επιπλέον, πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης διπλώματος γλωσσομάθειας.

ii. Διαδικασία εισαγωγής

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στο καθορισμένο, σύμφωνα με την πρόσκληση, χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

2. Αντίγραφο πτυχίου,

3. Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους έχουν πτυχίο Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,

5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. οι οποίες πρέπει να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

6. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους (λοιποί τίτλοι σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών, αντίγραφα δημοσιεύσεων ή ανακοινώσεων, αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου, αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα).

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα τυπικά κριτήρια και καλεί τους υπόλοιπους σε γραπτή εξέταση. Οι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση καλούνται στη συνέχεια από την Επιτροπή σε προσωπική συνέντευξη.

iii. Κριτήρια Εισαγωγής

Για τη βαθμολογία κάθε υποψηφίου (0-10) υπολογίζονται α) ο βαθμός των γραπτών εξετάσεων σε ποσοστό 50%, β) ο φάκελος υποψηφιότητας σε ποσοστό 40% και γ) η προσωπική συνέντευξη σε ποσοστό 10%. Συγκεκριμένα:

α) γραπτές εξετάσεις: η εξεταστέα ύλη είναι σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και προσδιορίζεται μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής στην πρόσκληση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται με άριστα το δέκα (10) και ελάχιστο το μηδέν (0), ενώ για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. οι υποψήφιοι πρέπει να πετύχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 5,00 στη γραπτή εξέταση.

β) φάκελος υποψηφιότητας: η κατάταξη και επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ.

γ) συνέντευξη: Οι υποψήφιοι με μέσο όρο βαθμολογίας κατά τη διαδικασία της συνέντευξης μικρότερο του πέντε (5,00) με άριστα το δέκα (10) αποκλείονται από κάθε περαιτέρω διαδικασία.

Μετά τον συνυπολογισμό των παραπάνω κριτηρίων, φοιτητές με τελική βαθμολογία υποψηφίου <5,00 δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ..

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Με την περάτωση της αξιολόγησης, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοψηφήσαντες, ακόμη και αν ο συνολικός αριθμός των επιτυχόντων είναι μεγαλύτερος του ορίου των δεκαπέντε (15) φοιτητών.

Στο Π.Μ.Σ. πέραν του αριθμού των εισακτέων και μέχρι του ανώτατου ορίου των 15 εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Άρθρο 7

Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων

Η Συνέλευση του Τμήματος ανακοινώνει την προθεσμία εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί προς εγγραφή τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Η δήλωση των μεταπτυχιακών μαθημάτων σε κάθε Ακαδημαϊκό Εξάμηνο είναι υποχρεωτική και γίνεται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να δηλώσουν το σύνολο των μαθημάτων που διδάσκονται στο κάθε εξάμηνο, όπως και τα μαθήματα στα οποία θα επανεξεταστούν.

Άρθρο 8

Διάρκεια Φοίτησης, Αναστολή και Παράταση Φοίτησης - Διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

i. Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι δώδεκα (12) μήνες. Η φοίτηση στο

Π.Μ.Σ. για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. έχει μέγιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

ii. Αναστολή και Παράταση Φοίτησης

Σε περίπτωση που συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. λόγοι υγείας, εργασίας, στρατιωτική θητεία, κ.λπ.), είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται και τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στο χρόνο μέγιστης διάρκειας. Η αναστολή φοίτησης έχει ελάχιστη διάρκεια δύο εξαμήνων. Αιτήσεις για παράταση ή αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

iii. Διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

Διαγραφή των φοιτητών/τριών από το Π.Μ.Σ. γίνεται όταν:

- υπερβαίνουν το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης,
- απουσιάζουν αδικαιολόγητα ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις του μεταπτυχιακού φοιτητή,

- συμπληρώνουν δύο (2) αποτυχίες στην εξέταση ενός μαθήματος ή έχουν αποτύχει σε περισσότερα από το 50% των μαθημάτων που έχουν διδαχθεί κατά τα δύο εξάμηνα σπουδών του Π.Μ.Σ.

- Αποτυγχάνουν δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Μετά από αίτηση διαγραφής του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Φοιτητές/τριες που διαγράφονται από το πρόγραμμα δικαιούνται να λάβουν αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει μέχρι την ημερομηνία της διαγραφής τους.

Άρθρο 9
Δίδακτρα

Για τη φοίτηση στο ΠΜΣ δεν προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων.

Άρθρο 10
Μέθοδος Διδασκαλίας, Γλώσσα Διδασκαλίας και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, Πρόγραμμα Σπουδών

i. Η διδασκαλία των μαθημάτων σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 35% της απαιτούμενης διδασκαλίας μπορεί να γίνεται εξ' αποστάσεως μέσω των συστημάτων εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

ii. Γλώσσα Διδασκαλίας και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας όλων των μαθημάτων και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας του Π.Μ.Σ είναι η ελληνική.

iii. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες και Διαχείριση Θερμοκηπίων και Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών» διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν επτά (7) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργα-

σίας. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι εξήντα (60) μονάδες ECTS.

Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία των φοιτητών καθώς και οι μονάδες ECTS κατανομούνται στο χρονικό διάστημα σπουδών, όπως περιγράφεται παρακάτω.

1ο Εξάμηνο		
Κωδικός	Μάθημα	ECTS
TEΘ1	Λειτουργικές αποκρίσεις και προσαρμογές των φυτών υπό κάλυψη	5
TEΘ2	Τεχνολογίες Ελέγχου Θερμοκηπίων και Διχτυοκηπίων	5
TEΘ3	Τεχνικές διαχείρισης ανθοκομικών καλλιεργειών και παραγωγής αγενούς πολλαπλασιαστικού υλικού	5
TEΘ4	Σύγχρονα συστήματα καλλιέργειας λαχανοκομικών φυτών υπό κάλυψη	5
TEΘΜΔΕ	Διπλωματική εργασία	10
2ο Εξάμηνο		
TEΘ5	Συστήματα και τεχνολογίες καλλιεργειών εκτός εδάφους	5
TEΘ6	Μάρκετινγκ θερμοκηπιακών προϊόντων	5
TEΘ7	Ανάπτυξη σχεδίων έρευνας - μελέτες περιπτώσεων	5
TEΘΜΔΕ	Διπλωματική εργασία	15

Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και πιστοποιείται με τη βοήθεια ειδικά διαμορφωμένου παρουσιολογίου το οποίο υπογράφεται σε κάθε συνάντηση από τον διδάσκοντα και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για την περίπτωση της φυσικής παρουσίας στις διαλέξεις, ή με αντίστοιχη ηλεκτρονική καταγραφή στην περίπτωση της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής δεν παρακολούθησε τουλάχιστον το 70% των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα, τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού και υποχρεούται να το παρακολουθήσει κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Τα μαθήματα μπορεί να διδάσκονται πρωινές και απογευματινές ώρες, ανάλογα με το προτεινόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί δώδεκα (12) εβδομάδες με τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια κάθε εξαμήνου, είναι δυνατό, να περιοριστεί και μέχρι δέκα (10) εβδομάδες διδασκαλίας, αρκεί όμως στη διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος να έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος (3 ώρες/εβδομάδα* 12 εβδομάδες/εξάμηνο=36 ώρες/εξάμηνο). Ακόμη, σε ειδικές περιπτώσεις, και μετά από έγκριση της Σ.Τ. παρέχεται η δυνατότητα κάλυψης των απαιτούμενων ωρών διδασκαλίας για συγκεκριμένο μάθημα σε συντομότερο χρόνο από τον προβλεπόμενο των δώδεκα (12) εβδομάδων.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις φοιτητών, προϋποθέσεις και υποχρεώσεις εκπόνησης Μ.Δ.Ε

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

• Να ολοκληρώνουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες:

- την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.,
- τις δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων
- την υποβολή αιτήσεων για παράταση ή αναστολή φοίτησης

• Να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

• Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

• Να συγγράψουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος που παρακολουθούν, το οποίο μετά από έγκριση της Σ.Ε. επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

• Να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια.

• Να παρακολουθούν τα σεμινάρια και τις διαλέξεις που διεξάγονται στο Τμήμα, καθώς επίσης και τις δημόσιες παρουσιάσεις των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών.

• Να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων.

Κατά το 1ο εξάμηνο σπουδών ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (Καθηγητής με τον οποίο θα εκπονήσει την ερευνητική μεταπτυχιακή του διατριβή), το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ως Επιβλέπων Καθηγητής ορίζεται από την Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π., που επέλεξε ο/η φοιτητής/τρια, κατόπιν σχετικού αιτήματος συνοπογεγραμμένου από τα ενδιαφερόμενα μέρη το οποίο συνοδεύεται με περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας.

Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αυτής της αλλαγής. Τυχόν αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή μπορεί να συνεπάγεται και αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας καθώς και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Τα δύο μέλη της Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής προτείνονται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή έως και ένα μήνα μετά τον ορισμό του Επιβλέποντα Καθηγητή. Το ένα από τα δύο μέλη της Συμβουλευτικής - Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος και έχει επαρκή επιστημονική, ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής και τα δύο μέλη της Εξεταστικής επιτροπής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της Μ.Δ.Ε του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει έως τρεις (3) Μ.Δ.Ε. ανά κύκλο σπουδών.

Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε γίνεται μετά από πραγματοποίηση τουλάχιστον εξαμηνιαίας ερευνητικής εργασίας στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή. Το αντικείμενο της εργασίας αυτής πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται στα Εργαστήρια της Σχολής ή σε άλλα Εργαστήρια Τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Η εξέταση της Μ.Δ.Ε. θα γίνεται το πρώτο δεκαπενθήμερο των μηνών Οκτωβρίου και Φεβρουαρίου και το τελευταίο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουνίου για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές που πρόκειται να προχωρήσουν σε παρουσίαση και εξέταση της Μ.Δ.Ε. τους οφείλουν να καταθέτουν τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία παρουσιάσεων τρία (3) αντίτυπα του πλήρους κειμένου της διατριβής τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Εν συνεχεία, με ευθύνη της Γραμματείας, τα εν λόγω αντίτυπα κατατίθενται στα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής της Μ.Δ.Ε προς διόρθωση. Το πλήρες τελικό, διορθωμένο και εγκεκριμένο κείμενο της Μ.Δ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε πέντε (5) αντίτυπα και δύο (2) CD το αργότερο έως 15 ημέρες μετά την παρουσίασή της και οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας του φοιτητή.

Απαραίτητη προϋπόθεση, για την υποβολή και εξέταση της Μ.Δ.Ε. από την Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή, είναι η συμπλήρωση όλων των διδακτικών μονάδων των μαθημάτων.

Κατά τη συγγραφή εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων καθώς και της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Κανονισμός δεοντολογίας) κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Ως λογοκλοπή ορίζεται η αυτολεξεί αντιγραφή κειμένου από οποιαδήποτε γραπτή πηγή (δημοσιευμένη ή αδημοσίευτη), χωρίς το κείμενο να τίθεται εντός εισαγωγικών ή/και χωρίς να γίνεται ορθή βιβλιογραφική αναφορά στην πηγή από την οποία αντλείται. Επίσης, ως λογοκλοπή ορίζεται η μεταφορά ενός κειμένου σε μια εργασία με ελάχιστες φραστικές αλλαγές και χωρίς να γίνεται η δέουσα αναφορά στην πηγή από την οποία αντλείται. Ο υποψήφιος κατά τη κατάθεση διπλωματικής εργασίας έχει την υποχρέωση να επισυνάπτει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν αποτελεί (κατά το όλον ή κατά μέρος) προϊόν λογοκλοπής.

Η διπλωματική εργασία, καθώς και οι εργασίες που συμπεριλαμβάνονται στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα θα ελέγχονται για λογοκλοπή από κατάλληλο λογισμικό από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ., εντός καθορισμένων προθεσμιών, πριν την παράδοση

στον επιβλέποντα καθηγητή ή διδάσκοντα. Σε περίπτωση που η λογοκλοπή υπερβαίνει συγκεκριμένο ποσοστό, που θα οριστεί από τη Σ.Ε. και θα εγκριθεί από τη Σ.Τ., η εργασία και η διπλωματική εργασία θα επιστρέφεται στον μεταπτυχιακό φοιτητή για τις σχετικές διορθώσεις.

Άρθρο 12 Ανάθεση Μαθημάτων

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και των εργαστηριακών ασκήσεων αναλαμβάνουν διδάσκοντες έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ.

Για κάθε ένα από τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζεται ως Συντονιστής ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, το οποίο και αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Με την έναρξη κάθε εξαμήνου, ο Συντονιστής του κάθε μαθήματος, προσκομίζει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για κάθε μάθημα, πρόγραμμα διαλέξεων ή και εργαστηριακών ασκήσεων όπου αναφέρεται ο διδάσκων, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης. Ο Συντονιστής ενημερώνει τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για αλλαγές και προβλήματα κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων και ενημερώνεται για τυχόν ζητήματα που θέτουν οι φοιτητές.

Η ανάθεση των μαθημάτων γίνεται στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 13 Τρόπος εξέτασης - Βαθμολόγηση - Απονομή Διπλώματος

i. Τρόπος εξέτασης

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, με ευθύνη του διδάσκοντος και του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος του τρέχοντος εξαμήνου. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διεξάγονται κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου. Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στην εξέταση όλων των διδαχθέντων μαθημάτων του εξαμήνου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης στις εξετάσεις ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα επανεξέτασης στο μάθημα κατά το επόμενο εξάμηνο που προσφέρεται το μάθημα ή κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

ii. Βαθμολόγηση

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί αυτού. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από τη λήξη των εξετάσεων στη γραμματεία Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση της προόδου των φοιτητών επαφίεται στο διδάσκοντα - καθηγητή και μπορεί να είναι τελική γραπτή ή προφορική ή και τα δύο, ενδιάμεση εξέταση, συγγραφη εργασιών, παρουσίαση εργασιών, εξέταση με προετοιμασία στο σπίτι (take home exam). Η τελική βαθμολογία θα είναι το

άθροισμα: (1) της μέσης βαθμολογίας του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που αντιπροσωπεύει σε ποσοστό το 60% της συνολικής βαθμολογίας και (2) της βαθμολογίας της Μ.Δ.Ε. που αντιπροσωπεύει σε ποσοστό το 40%. Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ θα είναι περιγραφική και σε παρένθεση θα αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49).

iii. Απονομή Διπλώματος

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται:

- η συμπλήρωση εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) η οποία επιτυγχάνεται με την παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση επτά (7) μαθημάτων και την επιτυχή εξέταση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας στο θέμα της Μ.Δ.Ε.

- ο γενικός μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 6,50.

Άρθρο 14

Διδακτικό Προσωπικό και Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114). Επίσης στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 36 του ν. 4485/2017.

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για τη δομή και το περιεχόμενο του μαθήματος που διδάσκουν, να παρέχουν σχετική με το μάθημα βιβλιογραφία καθώς και να ενημερώνουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για τον τρόπο αξιολόγησης του διδασκόμενου μαθήματος.

Άρθρο 15

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος. Σήμερα η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών και το Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος στεγάζεται σε κτίριο στη Ν. Ιωνία Μαγνησίας, συνολικής επιφάνειας 15.000 τ.μ. όπου λειτουργούν η βιβλιοθήκη της Σχολής και τα Εργαστήρια όπου δραστηριοποιούνται τα μέλη του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος. Η εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων και των μεταπτυχιακών εργασιών θα πραγματοποιηθεί στα Εργαστήρια του Τμήματος καθώς και στο Αγρόκτημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βελεστίνο, έκτασης 150 περίπου στρεμμάτων, το οποίο διαθέτει εργαστηριακούς χώρους και τον απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό καθώς και σε αγροτικές περιοχές ανά την Ελλάδα ανάλογα με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών εργασιών.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ

Αποτίμηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθημάτων και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. γίνεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο με ευθύνη της Ο.Μ.Ε.Α. της Σχολής και τα αποτελέσματά της περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση διενεργεί ανά πενταετία εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 17

Χορήγηση Τιμητικών Βραβείων

Είναι δυνατή η χορήγηση τιμητικών βραβείων επίδοσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. Για κάθε

ακαδημαϊκό έτος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και σύμφωνα με την απόφαση της Σ.Τ., ο φοιτητής που αποφοιτεί με την καλύτερη βαθμολογία σε κάθε περίοδο ορκωμοσίας θα λαμβάνει τιμητικό βραβείο.

Άρθρο 18

Λοιπές διατάξεις

Τυχόν ανακύπτοντα θέματα που δεν καλύπτονται από τη σχετική νομοθεσία ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα επιλύονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Αυγούστου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

